**ANEXO 1: Formulario de postulación**

1. **Información General**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Antecedentes** | **Información** |
| **1.** | Nombre de la Organización: |  |
| **2.** | Nombre del Proyecto: |  |
| **3.** | Nombre del Representante Legal: |  |
| **4.** | Cargo: |  |
| **5.** | Dirección: |  |
| **6.** | Teléfono: |  |
| **7.** | Correo Electrónico: | Correo 1: Correo 2: |

1. **Descripción del Proyecto**

**2.1. Tipo de Acción a Solicitar (marque la opción correspondiente):**

- [ ] Diseño

- [ ] Ampliación

- [ ] Conservación

- [ ] Construcción

- [ ] Equipamiento

- [ ] Habilitación

- [ ] Mejoramiento

- [ ] Normalización

- [ ] Reparación

- [ ] Reposición[[1]](#footnote-1)

- [ ] Restauración

* 1. **Breve descripción del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Detalle de la acción solicitada**

|  |
| --- |
|  |

1. **Detalle la situación esperada**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Diseño**

- Objetivo del diseño:

- Características de arquitectura:

- Estudios de ingeniería y especialidades:

- Estudios Adicionales (Antropología Forense, Inspecciones Biológicas, etc.)

* 1. **Ampliación**

- Descripción de la ampliación propuesta:

- Capacidad aumentada:

- Atributos patrimoniales considerados:

* 1. **Conservación**

- Bien o servicio a conservar:

- Valores y atributos patrimoniales:

- Métodos de conservación:

* 1. **Construcción**

- Descripción del bien o servicio a construir:

- Justificación para la construcción:

- Describir de la obra a ejecutar:

* 1. **Equipamiento**

- Descripción de los equipos a adquirir:

- Justificación para la Adquisición:

* 1. **Habilitación**

- Bien o servicio a habilitar:

- Acciones necesarias para la habilitación:

- Descripción de la obra a habilitar:

* 1. **Mejoramiento**

- Descripción del mejoramiento propuesto:

- Calidad mejorada:

* 1. **Normalización**

- Bien o servicio a normalizar:

- Normas o requisitos a cumplir:

* 1. **Reparación**

- Descripción del deterioro a reparar:

- Métodos de reparación:

* 1. **Reposición**

- Bien o servicio a reponer:

- Tipo de reposición (parcial o total):

- Posibles mejoras o cambios en capacidad:

* 1. **Restauración**

- Elementos a restaurar:

- Estado original estimado:

- Métodos de restauración:

 - **Normalización:**

 - Reparación:

 - Reposición:

 - Restauración:

1. **Cronograma**

- Fecha de Inicio:

- Fecha de Finalización:

- Principales hitos del proyecto: carta Gantt (actualizada)

1. **Documentación Adjunta**

- Estudios Técnicos (si aplica):

- Planes y Proyectos Arquitectónicos (si aplica):

- Certificados de Monumento Nacional (si aplica):

- Autorizaciones de acuerdo con la normativa vigente y a la naturaleza de la obra (permisos municipales, normativa eléctrica, reglamentos de construcción, etc.).

- Otros documentos relevantes:

1. **Firma**

- Firma del representante legal:

- Fecha:

1. Es la única acciones que puede ser combinada con otras acciones [↑](#footnote-ref-1)